

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston turvatekniikan laitteiden ja asennusten pienhankintaa koskevan hankintasopimuksen option käyttäminen**TRE:1901/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, puh. 040 137 4147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tukipalvelupäällikkö Janne Nurminen, puh. 050 5175487, suunnittelija Sami Alijärvi, puh. 0500 831778, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun turvatekniikan laitteiden ja asennusten hankintasopimusta jatketaan päätöksen 13.4.2021 § 1 mukaisesti Loihde Trust Oy:n (entinen Viria Security Oy, nimenmuutos 1.9.2021) Y-tunnus 0863729-2, kanssa optiokaudeksi 1.5.2022 – 30.4.2023 alkuperäisin ehdoin. Avigilon-järjestelmän 3.1.2022 päivitetystä hinnastosta myönnetään alennus sopimusehtojen mukaisesti.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo optiokaudella on sitoumuksetta noin 30 000 euroa.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun palvelupäällikkö on päättänyt 13.4.2021 § 1 (Dno TRE:1901/02.07.01/2021), että sopimus Tredun turvatekniikan laitteiden ja asennusten hankinnasta tehdään sopimuskaudeksi 1.5.2021 – 30.4.2022 Viria Security Oy:n (Y-tunnus 0863729-2) kanssa. Päätöksen mukaisesti sopimusta on mahdollisuus jatkaa yhden (1) vuoden optiokaudella.

Palveluntuottajalta on tiedusteltu sähköpostitse halukkuutta jatkaa sopimusta yhden (1) vuoden optiokaudella alkuperäisin ehdoin ja hinnoin. Palveluntuottaja on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa sopimusta. Hintojen osalta Avigilon-järjestelmää koskeva hinnasto on päivitetty 3.1.2022. Sopimuksen mukainen alennusprosentti hinnastoon on 31 %.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Loihde Trust Oy, Janne Nurminen, Sami Alijärvi, Arttu Laamanen, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampereen kaupungin internetsivuilla 3.2.2022

Lähetetty sähköpostilla 3.2.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisu: Palvelupäällikkö

Kuntalain mukainen oikaisu: Elinkeino- ja osaamislautakunta

Tampere

03.02.2022

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.